

REGULAMIN PRACY

**ZARZĄDU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
HORBACZEWSKIEGO 3 i 5 W WARSZAWIE**

§ 1.

Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Horbaczewskiego 3i5 w Warszawie, zwany dalej Zarządem, działa w składzie do siedmiu osób.

§ 2.

1. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący Zarządu, zastępca przewodniczącego Zarządu, sekretarz Zarządu oraz czterech członków Zarządu. Zarząd dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu, zastępcy przewodniczącego Zarządu oraz Sekretarza Zarządu na pierwszym posiedzeniu zwołanym po podjęciu przez właścicieli uchwały o wyborze Zarządu. Posiedzenie to winno odbyć się w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały o wyborze Zarządu. Zarząd ma charakter kolegialny. W kontaktach zewnętrznych Zarząd reprezentuje przewodniczący Zarządu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd dokonuje podziału zadań między członków Zarządu.

§ 3.

Zarząd wykonuje obowiązki wynikające z przepisów ustawy o własności lokali, z przepisów kodeksu cywilnego i innych ustaw oraz z uchwał właścicieli lokali w zakresie dotyczącym wspólnot mieszkaniowych i zarządzania nieruchomościami wspólnymi.

§ 4.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w pierwszy poniedziałek miesiąca - w miejscu i godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego Zarządu. W razie potrzeby zwoływane są dodatkowo posiedzenia Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej pięciu członków Zarządu. Przy równym rozkładzie głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego Zarządu. Członek Zarządu nie mogący uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu może udzielić pełnomocnictwa innemu członkowi Zarządu do reprezentowania go na posiedzeniu.
3. Z każdego posiedzenia Zarządu jest sporządzany protokół, podpisany przez wszystkich członków Zarządu biorących udział w posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń Zarządu są przechowywane w biurze Zarządu.
4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia, Zarząd informuje właścicieli lokali minimum trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Wspólnoty.
5. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, każdy z właścicieli lokalu.
6. Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszane inne osoby.

§ 5.

Oświadczenia woli w imieniu Wspólnoty składają przynajmniej łącznie dwaj członkowie Zarządu, w tym przewodniczący Zarządu lub zastępca przewodniczącego Zarządu - w razie nieobecności przewodniczącego Zarządu.

§ 6.

Do dnia 10 każdego miesiąca Zarząd jest obowiązany informować właścicieli lokali o decyzjach, podjętych na posiedzeniach Zarządu w poprzednim miesiącu oraz o in-

nych działaniach podejmowanych przez Zarząd. Informacje będą prezentowane na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Wspólnoty.

§ 7.

W biurze Zarządu przechowywane są protokoły z zebrań właścicieli lokali, protokoły z posiedzeń Zarządu oraz umowy i inne dokumenty związane z zarządzaniem nieruchomością wspólną, do których prowadzenia jest zobowiązany Zarząd.

§ 8.

Dyżury członków Zarządu pełnione są w biurze Zarządu w poniedziałki w godz. 19:30 ÷ 20:00.

§ 9.

Na żądanie właściciela lokalu Zarząd jest obowiązany do udzielenia mu, w terminie 2 tygodni, informacji pisemnej dotyczącej spraw Wspólnoty.

§ 10.

1. Zarząd jest obowiązany do udostępniania członkowi Wspólnoty protokołów z zebrań właścicieli lokali, uchwał podjętych przez właścicieli lokali, protokołów z posiedzeń Zarządu, a nadto wszystkich danych i dokumentów związanych z zarządzaniem nieruchomością wspólną. Na żądanie właściciela lokalu Zarząd jest obowiązany do wydania kopii żądanego dokumentu - z zastrzeżeniem postanowień punktu 2. Koszty sporządzenia kopii ponosi właściciel lokalu.
2. Jeżeli dokumenty zawierają informacje objęte ochroną danych osobowych lub handlowych, Zarząd jest obowiązany do przedłożenia właścicielowi lokalu wyciągów z dokumentów z pominięciem informacji objętych ochroną. Jeżeli informacje objęte ochroną są niezbędne do wyjaśnienia spraw dotyczących nieruchomości wspólnej, Zarząd winien - przed i udostępnieniem tych informacji właścicielowi lokalu - uzyskać od niego pisemne zobowiązanie, że nie przekaże ich osobom trzecim. Wzór oświadczenia stanowi załącznik.